

Załącznik nr 2 do Regulaminu dotyczącego przyjmowania zgłoszeń oraz podejmowania działań następczych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Infrastruktury „KOS-EKO” Sp. z o.o. z siedzibą w Kościerzynie

WZÓR FORMULARZA ZGŁOSZENIA DZIAŁAŃ ODWETOWYCH

Informacja: Formularz służy do dokonania zgłoszenia działań odwetowych w spółce Miejskie Przedsiębiorstwo Infrastruktury „KOS-EKO” Sp. z o.o. z siedzibą w Kościerzynie. Podane informacje są objęte poufnością na zasadach określonych w Regulaminie dotyczącym przyjmowania zgłoszeń oraz podejmowania działań następczych przez spółkę Miejskie Przedsiębiorstwo Infrastruktury „KOS-EKO” Sp. z o.o. z siedzibą w Kościerzynie.

(imię i nazwisko)		
(nazwa działu)		
(adres e-mail)		
(numer telefonu)		

Formularz zgłoszenia działań odwetowych

1. Opis okoliczności

Proszę wskazać, w związku z jakim zgłoszeniem naruszenia prawa wystąpiły wobec Ciebie działania odwetowe:

1. Opis działań odwetowych

2. Data/okres wystąpienia działań odwetowych

2. Osoba pokrzywdzona – jeżeli dotyczy

Zgłoszenie może być złożone anonimowo w swoim imieniu lub jako świadek. Wypełnienie tego pola swoim imieniem i nazwiskiem nie będzie rozumiane jako podanie Twoich danych osobowych jako osoby zgłaszającej.

Imię i nazwisko:
Stanowisko służbowe: (może dotyczyć także osób spoza organizacji)

3. Osoba, której działania lub zaniechania zgłoszenie dotyczy

Proszę wskazać pracownika/pracowników (imię i nazwisko, stanowisko), który/którzy według Ciebie dopuścił/dopuścili się działań odwetowych lub przyczynił/przyczynili się do ich wystąpienia. W przypadku zgłoszenia dotyczącego kilku osób proszę wpisać je wszystkie.

Imię i nazwisko:
Stanowisko służbowe:

4. Opis zachowań

Proszę wskazać zachowania (działania lub zaniechania), które miały miejsce.

Lp.	Forma działań odwetowych	Wybrać właściwe
1.	Zawieszenie, przymusowy urlop bezpłatny	
2.	Degradacja, brak awansu	
3.	Przekazanie obowiązków, zmiana miejsca pracy, obniżenie wynagrodzenia, zmiana godzin pracy	
4.	Wstrzymanie szkoleń	
5.	Nieuzasadniona negatywna oceny wyników lub negatywna opinia o pracy	
6.	Bezpodstawne nałożenie kary porządkowej	
7.	Działania noszące znamiona dyskryminacji lub nierównego traktowania	
8.	Brak zawarcia umowy na czas nieokreślony w wypadku gdy miała Pani/Pan uzasadnione oczekiwania, że zostanie Pani/Panu zaoferowane stałe zatrudnienie. Nieprzedłużenie umowy terminowej albo rozwiązanie umowy zawartej	

	na czas nieokreślony	
9.	Naruszenie dóbr osobistych, w tym dobrego imienia, w szczególności w mediach społecznościowych	
10.	Odmowa zawarcia zatrudnienia z kandydatem do pracy	
11.	Inne	

3. W jaki sposób doszło do nieprawidłowości i z jakiego powodu?

4. Czy zgłaszasz dowody, a jeśli tak, to jakie?

5. Czy zgłaszałeś/zgłaszałaś te nieprawidłowości już wcześniej? Jeśli tak, to kiedy, komu i w jakiej formie? Czy otrzymałeś/otrzymałaś odpowiedź na zgłoszenie?

6. Czy chcesz dodać coś jeszcze w sprawie zgłoszenia?

Data i podpis osoby składającej zgłoszenie
(*podpis nie dotyczy zgłoszenia anonimowego*)

Wypełnia osoba przyjmująca zgłoszenie

Imię i nazwisko osoby przyjmującej zgłoszenie

Data wpływu zgłoszenia