

REGULAMIN

UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ ORAZ ZAWIERANIA UMÓW DLA ZADAŃ OBJĘTYCH PROJEKTEM

**PT. „ROZBUDOWA OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW W KOŚCIERZYNIE
W ZAKRESIE GOSPODARKI OSADOWEJ”,**

**REALIZOWANYM PRZEZ MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO INFRASTRUKTURY „KOS-EKO”
SPÓŁKĘ Z O. O. Z SIEDZIBĄ W KOŚCIERZYNIE
I WSPÓŁFINANSOWANYM ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU SPÓJNOŚCI W RAMACH
PROGRAMU OPERACYJNEGO INFRASTRUKTURA I ŚRODOWISKO 2014-2020
(DZIAŁANIE 2.3 GOSPODARKA WODNO-ŚCIEKOWA W AGLOMERACJACH),**

**DO KTÓRYCH NIE STOSUJE SIĘ USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ
PUBLICZNYCH (TEKST JEDN. DZ.U. Z 2018 R. POZ. 1986 Z PÓŹN. ZM.)**

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I. [PRZEPISY OGÓLNE].....3

ROZDZIAŁ II. [ROZEZNANIE RYNKU].....9

ROZDZIAŁ III. [ZASADA KONKURENCYJNOŚCI].....10

Załącznik nr 1 - PROTOKÓŁ Z ROZEZNANIA RYNKU

Załącznik nr 2 - PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA



Mając na uwadze, że:

(a) Miejskie Przedsiębiorstwo Infrastruktury „KOS-EKO” Spółka z o. o. z siedzibą w Kościerzynie przystąpiło do realizacji zadania inwestycyjnego z zakresu ochrony środowiska i jest zamawiającym w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm., dalej: p.z.p.);

(b) realizowane zadanie dotyczy projektu pt. „Rozbudowa oczyszczalni ścieków w Kościerzynie w zakresie gospodarki osadowej”, współfinansowanego ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 (działanie 2.3 Gospodarka wodno-ściekowa w aglomeracjach);

(c) prowadzenie zadania wymaga przestrzegania reguł i zasad wynikających z „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” z dnia 22 sierpnia 2019 r.

ustala się niniejszy Regulamin dla objętych powyższym projektem zadań, do których przepisy p.z.p. nie mają zastosowania

ROZDZIAŁ I. [PRZEPISY OGÓLNE]

§ 1. [Wyjaśnienie pojęć]

1. Znaczenie użytych w niniejszym Regulaminie pojęć jest następujące:
 - 1) Dostawy – nabywanie rzeczy oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;
 - 2) Fundusze EFSI – wspólne określenie dla Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego;
 - 3) IZ PO – instytucja zarządzająca programem operacyjnym;
 - 4) Kodeks cywilny - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.);
 - 5) Komisja Zamawiającego - komisja powoływana przez Zarząd Miejskiego Przedsiębiorstwa Infrastruktury „KOS-EKO” Spółki z o.o. z siedzibą w Kościerzynie do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z postanowieniami Regulaminu i Wytycznych lub dokonywania innych czynności związanych z realizacją postanowień Regulaminu i Wytycznych;
 - 6) Nieruchomości – zgodnie z art. 46 § 1 Kodeksu cywilnego, części powierzchni ziemskiej stanowiące odrębny przedmiot własności (grunty), jak również budynki trwale z gruntem związane lub części takich budynków, jeżeli na mocy przepisów szczególnych stanowią odrębny od gruntu przedmiot własności;
 - 7) Personel projektu – osoby zaangażowane do realizacji zadań lub czynności w ramach projektu na podstawie stosunku pracy i wolontariusze wykonujący świadczenia na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.); personelem projektu jest również osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą będąca

beneficjentem oraz osoby z nią współpracujące w rozumieniu art. 8 ust. 11 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 300, z późn. zm.);

- 8) PO – program operacyjny, w tym krajowy i regionalny program operacyjny;
- 9) POiŚ - Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2014-2020;
- 10) Prawo zamówień publicznych [p.z.p.] - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm., dalej: p.z.p.);
- 11) Projekt - projekt pt. „Rozbudowa oczyszczalni ścieków w Kościerzynie w zakresie gospodarki osadowej”, realizowany przez Miejskie Przedsiębiorstwo Infrastruktury „KOS-EKO” Spółkę z o. o. z siedzibą w Kościerzynie i współfinansowany ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 (działanie 2.3 Gospodarka wodno-ściekowa w aglomeracjach);
- 12) Regulamin - oznacza niniejszy regulamin;
- 13) Roboty budowlane – wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 2c p.z.p. lub obiektu budowlanego, a także realizacja obiektu budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego;
- 14) Rozporządzenie ogólne - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);
- 15) SZOOP – szczegółowy opis osi priorytetowych programu operacyjnego w rozumieniu art. 2 pkt 25 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020;
- 16) Usługi - wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są Roboty budowlane lub Dostawy;
- 17) Wartości niematerialne i prawne – takie o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości z zastrzeżeniem inwestycji, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 17 tej ustawy, nabyte przez jednostkę, zaliczane do aktywów trwałych, prawa majątkowe nadające się do gospodarczego wykorzystania, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, przeznaczone do używania na potrzeby jednostki, a w szczególności: autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje, koncesje, prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, wzorów użytkowych oraz zdobniczych, know-how; w przypadku wartości niematerialnych i prawnych oddanych do używania na podstawie umowy najmu, dzierżawy lub leasingu, wartości niematerialne i prawne zalicza się do aktywów trwałych jednej ze stron umowy, zgodnie z warunkami określonymi w ustawie o rachunkowości; do wartości niematerialnych i prawnych zalicza się również nabytą wartość firmy oraz koszty zakończonych prac rozwojowych;
- 18) Wykonawca - osoba fizyczna niebędąca personelem projektu w rozumieniu § 1 ust. 1 pkt 7 Regulaminu, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje realizację Robót budowlanych, określone produkty lub Usługi na rynku lub zawarła umowę w sprawie realizacji Zamówienia w Projekcie realizowanym w ramach PO;
- 19) Wytyczne - „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach

Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” z dnia 22 sierpnia 2019 r.;

- 20) Zamawiający - Miejskie Przedsiębiorstwo Infrastruktury „KOS-EKO” Spółka z o. o. z siedzibą w Kościerzynie (ul. Strzelecka 30A, 83-400 Kościerzyna, KRS 0000044459, REGON 191379020, NIP 591-000-41-73) oraz wszystkie podmioty i osoby uczestniczące w przygotowaniu oraz realizacji Zamówień, o których mowa w Regulaminie, w tym pracownicy Zamawiającego, jak i inne osoby oraz podmioty, którymi Zamawiający się posługuje, na podstawie odrębnych umów;
 - 21) Zamówienie – umowa odpłatna, zawarta zgodnie z warunkami wynikającymi z p.z.p., albo z umowy o dofinansowanie projektu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, której przedmiotem są Usługi, Dostawy lub Roboty budowlane przewidziane w projekcie realizowanym w ramach PO;
 - 22) Zamówienie sektorowe - Zamówienie udzielane w celu wykonywania jednego z rodzajów działalności, o których mowa w art. 132 ust. 1 p.z.p.
2. Znaczenie innych pojęć użytych w Regulaminie, które nie zostały wyjaśnione w § 1 ust. 1 Regulaminu, określają postanowienia Wytycznych oraz przepisy prawa.

§ 2.

[Stosowanie Regulaminu]

Regulamin należy stosować w przypadkach w nim określonych, do przeprowadzania postępowań o udzielanie Zamówień w ramach Projektu, zaciągania zobowiązań oraz ponoszenia wydatków. Ustalone w Regulaminie procedury uwzględniają wszystkie etapy postępowania wraz ze wskazaniem poszczególnych czynności oraz określeniem stanowisk odpowiedzialnych za ich realizację. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie, stosować należy zasady określone w Wytycznych oraz przepisy prawa.

§ 3.

[Udzielanie zamówień]

1. Zamawiający jest zobowiązany do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia o wartości szacunkowej przekraczającej 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT) w sposób zapewniający przejrzystość oraz zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców. Spełnienie powyższych wymogów następuje w drodze zastosowania p.z.p. albo zasady konkurencyjności.
2. Zgodnie z podrozdziałem 6.2 pkt 3 lit. g Wytycznych, wydatki w ramach Projektu muszą być ponoszone w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny. Spełnienie powyższych wymogów w przypadku zamówień o wartości od 20 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto włącznie, następuje w drodze przeprowadzenia i udokumentowania rozeznania rynku.

§ 4.

[Uwzględnianie aspektów społecznych]

1. Zgodnie z zasadami regulującymi wydatkowanie funduszy EFSI, środki unijne mają na celu m.in. realizację strategii na rzecz inteligentnego, zrównoważonego wzrostu

sprzyjającego włączeniu społecznemu. Cele te są realizowane poprzez wydatkowanie środków w sposób zapewniający tworzenie m.in. wysokiej jakości miejsc pracy, czy ochronę środowiska. W przypadku, gdy właściwa instytucja będąca stroną umowy określiła w tej umowie rodzaj Zamówień realizowanych zgodnie z zasadą konkurencyjności, w ramach których zobowiązała beneficjenta do uwzględniania aspektów środowiskowych lub społecznych (np. kryteriów premiujących oferty podmiotów ekonomii społecznej czy kryteriów dotyczących zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami, osób bezrobotnych lub osób, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym), to beneficjent jest zobligowany do ich stosowania.

2. Przez „podmiot ekonomii społecznej”, o którym mowa w ust. 1 powyżej, należy rozumieć podmiot, zgodnie z definicją zawartą w „Wytocznych w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020”.
3. Informacja dotycząca aspektów społecznych, w tym sposobu ich ujmowania w realizowanych Zamówieniach, została ujęta w podręczniku opracowanym przez Urząd Zamówień Publicznych, dostępnym pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/>.

§ 5.

[Rozeznanie rynku]

Rozeznania rynku dokonuje się w przypadku Zamówień o wartości od 20 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto włącznie, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT). Rozeznanie rynku ma na celu potwierdzenie, że dana Usługa, Dostawa lub Roboty budowlane została wykonana po cenie rynkowej. Szczegółowe warunki oraz procedury dotyczące obowiązku dokonania i udokumentowania rozeznania rynku określają postanowienia Rozdziału II Regulaminu.

§ 6.

[Stosowanie zasady konkurencyjności albo p.z.p.]

Z zastrzeżeniem postanowień § 5 Regulaminu i określonych w Regulaminie wyłączeń oraz mając na uwadze § 11 ust. 2 i ust. 3 Regulaminu, Zamówienia w ramach Projektu muszą być udzielane zgodnie z:

- 1) zasadą konkurencyjności (o której mowa w Rozdziale III Regulaminu oraz Sekcji 6.5.2 Wytocznych) - w przypadku Zamówień o wartości równej lub niższej niż kwota określona w art. 4 pkt 8 p.z.p., a jednocześnie przekraczającej 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), lub w przypadku Zamówień sektorowych o wartości niższej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 p.z.p., a jednocześnie przekraczającej 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT);

albo

- 2) p.z.p. – w przypadku udzielania Zamówień sektorowych, jeżeli wartość Zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 p.z.p.

z uwzględnieniem warunków wynikających z Regulaminu i Wytocznych.

§ 7.

[Wyłączenie stosowania rozeznania rynku albo zasady konkurencyjności]

Rozeznania rynku i zasady konkurencyjności nie stosuje się do:

- 1) zamówień określonych w art. 4 p.z.p. (z wyjątkiem zamówień określonych w art. 4 pkt 8 p.z.p.) oraz do zamówień określonych w art. 4d p.z.p.;
- 2) wydatków rozliczanych metodami uproszczonymi, o których mowa w Podrozdziale 6.6 Wytycznych;
- 3) zamówień udzielanych przez beneficjentów wybranych w trybie określonym w ustawie o partnerstwie publiczno-prywatnym lub w ustawie o umowie koncesji na Roboty budowlane lub Usługi do realizacji projektu w formule partnerstwa publiczno-prywatnego [projekt hybrydowy (szczegółowe regulacje w zakresie projektów hybrydowych znajdują się w „Wytycznych w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020”)];
- 4) zamówień udzielonych lub postępowań o udzielenie zamówienia wszczętych przed złożeniem wniosku o dofinansowanie w przypadku projektów, które otrzymały Seal of Excellence w konkursach SME Instrument faza II (Horyzont 2020);
- 5) zamówień, których przedmiotem są usługi świadczone w zakresie prac badawczo-rozwojowych prowadzonych w projekcie (o ile zostały tam umieszczone) przez osoby wskazane w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu, posiadające wymagane kwalifikacje, pozwalające na przeprowadzenie prac badawczo-rozwojowych zgodnie z tym wnioskiem;
- 6) zamówień, których przedmiotem są Usługi wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej (z wyłączeniem Usług świadczonych w placówkach wsparcia dziennego i placówkach opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego, interwencyjnego lub specjalistyczno-terapeutycznego), sąsiedzkie Usługi opiekuńcze, Usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania i specjalistyczne Usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania, Usługi asystenckie

- świadczone osobiście przez osoby wskazane lub zaakceptowane przez uczestnika projektu, o których mowa w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020*.

§ 8.

[Możliwość niestosowania rozeznania rynku albo zasady konkurencyjności]

1. Możliwe jest niestosowanie rozeznania rynku albo zasady konkurencyjności przy udzielaniu Zamówień w następujących przypadkach:
 - 1) jeśli w wyniku prawidłowego zastosowania zasady konkurencyjności (określonej w Regulaminie i w Sekcji 6.5.2 Wytycznych) nie wpłynęła żadna oferta, lub wpłynęły tylko oferty podlegające odrzuceniu, albo wszyscy Wykonawcy zostali wykluczeni z postępowania lub nie spełnili warunków udziału w postępowaniu - zawarcie umowy w sprawie realizacji zamówienia z pominięciem zasady konkurencyjności jest jednak możliwe, gdy pierwotne warunki zamówienia nie zostały zmienione;
 - 2) jeśli Zamówienie może być zrealizowane tylko przez jednego Wykonawcę z jednego z następujących powodów:

- a. brak konkurencji ze względów technicznych o obiektywnym charakterze, tzn. istnieje tylko jeden Wykonawca, który jako jedyny może zrealizować Zamówienie;
 - b. przedmiot zamówienia jest objęty ochroną praw wyłącznych, w tym praw własności intelektualnej, tzn. istnieje tylko jeden Wykonawca, który ma wyłączne prawo do dysponowania przedmiotem Zamówienia, a prawo to podlega ochronie ustawowej;
- wylączenie może być zastosowane, o ile nie istnieje rozwiązanie alternatywne lub zastępcze, a brak konkurencji nie jest wynikiem sztucznego zawężania parametrów zamówienia.
- 3) jeśli Dostawy, Usługi lub Roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego Wykonawcę, w przypadku udzielania Zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej;
 - 4) w przypadku Zamówień, do których ma zastosowanie zasada konkurencyjności, ze względu na pilną potrzebę (konieczność) udzielenia Zamówienia niewynikającą z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, której wcześniej nie można było przewidzieć, nie można zachować terminów określonych w Sekcji 6.5.2 pkt 10 Wytucznych;
 - 5) w przypadku Zamówień, do których ma zastosowanie zasada konkurencyjności, ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, której wcześniej nie można było przewidzieć (np. klęski żywiołowe, katastrofy, awarie), wymagane jest natychmiastowe wykonanie Zamówienia i nie można zachować terminów określonych w Sekcji 6.5.2 pkt 10 Wytucznych;
 - 6) jeśli Zamawiający udziela Wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności Zamówień na dodatkowe Dostawy, polegających na częściowej wymianie dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększeniu bieżących Dostaw lub rozbudowie istniejących instalacji, a zmiana Wykonawcy prowadziłaby do nabycia materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji. Czas trwania umowy w sprawie Zamówienia na Dostawy dodatkowe nie może przekraczać 3 lat;
 - 7) jeśli Zamawiający udziela Wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności, w okresie 3 lat od dnia udzielenia Zamówienia podstawowego, przewidzianych w zapytaniu ofertowym Zamówień na Usługi lub Roboty budowlane, polegających na powtórzeniu podobnych Usług lub Robót budowlanych;
 - 8) jeśli przedmiotem Zamówienia są Dostawy na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym;
 - 9) jeśli Zamówienie na Dostawy jest dokonywane na giełdzie towarowej w rozumieniu przepisów o giełdach towarowych, w tym na giełdzie towarowej innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
2. Możliwe jest niestosowanie rozeznania rynku albo zasady konkurencyjności w przypadkach określonych w art. 67 ust. 1 pkt 12-15 p.z.p. Możliwość ta dotyczy jedynie podmiotów wskazanych w tym przepisie.
 3. Spełnienie przesłanek z ust. 1 i 2 powyżej musi być pisemnie uzasadnione.
 4. Przesłanki umożliwiające niestosowanie procedur, określone w ust. 1 i 2 powyżej, należy interpretować biorąc pod uwagę wykładnię odpowiednich przepisów p.z.p., tj. art. 62 i art. 67 p.z.p., umożliwiających zastosowanie trybu niekonkurencyjnego po spełnieniu określonych warunków.

§ 9.

[Wyłączenie stosowania p.z.p.]

W przypadku, gdy na podstawie obowiązujących przepisów prawa innych niż p.z.p. wyłącza się stosowanie p.z.p., przeprowadza się zamówienie z zastosowaniem tych przepisów. Do przeprowadzenia zamówienia w ww. trybie nie stosuje się rozeznania rynku i zasady konkurencyjności.

§ 10.

[Wartość zamówienia]

1. Podstawą ustalenia wartości Zamówienia w ramach Projektu jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), ustalone z należytą starannością, z uwzględnieniem ewentualnych Zamówień, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 7 Regulaminu. Szacowanie jest dokumentowane w sposób zapewniający właściwą ścieżkę audytu (np. w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie Projektu lub w notatce z szacowania). Zabronione jest zaniżanie wartości szacunkowej Zamówienia lub jego podział skutkujący zniżeniem jego wartości szacunkowej, przy czym ustalając wartość Zamówienia należy wziąć pod uwagę konieczność łącznego spełnienia trzech przesłanek (tożsamości):
 - 1) Usługi, Dostawy oraz Roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie (tożsamość przedmiotowa),
 - 2) możliwe jest udzielenie Zamówienia w tym samym czasie (tożsamość czasowa) - np. w przypadku projektów dotyczących organizacji misji gospodarczych i targów wartość Zamówienia na usługi hotelowe, czy Dostawę biletów lotniczych szacuje się ze względu na specyfikę tych projektów co do zasady odrębnie dla każdego wydarzenia,
 - 3) możliwe jest wykonanie Zamówienia przez jednego Wykonawcę (tożsamość podmiotowa).
2. Przesłanki wskazane w ust. 1 powyżej należy interpretować zgodnie z wykładnią przepisów p.z.p. dotyczących szacowania wartości zamówienia.
3. W przypadku udzielania Zamówienia w częściach (z określonych względów ekonomicznych, organizacyjnych, celowościowych), wartość Zamówienia ustala się jako łączną wartość poszczególnych jego części (nie dotyczy to zamówień, o których mowa w art. 6a p.z.p.).
4. Zamawiający, jako podmiot będący zamawiającym w rozumieniu p.z.p., w pierwszej kolejności dokonuje szacowania wartości Zamówienia zgodnie z przepisami wspomnianej ustawy. Po stwierdzeniu, że szacunkowa wartość Zamówienia ustalona na podstawie p.z.p. nie przekracza wartości wskazanej w art. 4 ust. 8 p.z.p. lub w przypadku Zamówień sektorowych - wartości wskazanej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 p.z.p., Zamawiający ustala wartość realizowanych przez siebie Zamówień w odniesieniu do danego Projektu.

ROZDZIAŁ II.

[ROZEZNANIE RYNKU]

§ 11.

[Udokumentowanie rozeznania rynku]

1. W celu potwierdzenia przeprowadzenia rozeznania rynku konieczne jest udokumentowanie dokonanej analizy cen/cenników potencjalnych Wykonawców Zamówienia – wraz z analizowanymi cennikami. Cenniki można pozyskać ze stron internetowych Wykonawców lub poprzez upublicznienie opisu przedmiotu Zamówienia wraz z zapytaniem o cenę na stronie internetowej beneficjenta lub skierowanie zapytań o cenę wraz z opisem przedmiotu Zamówienia do potencjalnych Wykonawców, itd.
2. Jeżeli ustalona w wyniku rozeznania rynku cena rynkowa zamówienia przekracza 50 tys. PLN netto, stosuje się zasadę konkurencyjności, o której mowa w Rozdziale III Regulaminu.
3. W przypadku zamówień o wartości od 20 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto włącznie, możliwe jest zastosowanie zasady konkurencyjności, o której mowa w Rozdziale III Regulaminu, zamiast rozeznania rynku. W takiej sytuacji, warunki kwalifikowalności z Rozdziału III Regulaminu muszą być spełnione.
4. Rozeznania rynku nie przeprowadza się dla najczęściej finansowanych towarów i usług, dla których IZ PO określiła wymagania dotyczące standardu oraz cen rynkowych, o których mowa w pkt 4 podrozdziału 6.2 Wytycznych.

§ 12.

[Brak wymogu zawarcia pisemnej umowy z Wykonawcą]

W przypadku Zamówień o wartości od 20 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto zawarcie pisemnej umowy z Wykonawcą nie jest wymagane. W takim przypadku wystarczające jest potwierdzenie poniesienia wydatku w oparciu o fakturę, rachunek lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej.

§ 13.

[Protokół z rozeznania rynku]

Dodatkowym potwierdzeniem przeprowadzenia rozeznania rynku jest wypełnienie przez Zamawiającego protokołu z rozeznania rynku, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.

ROZDZIAŁ III.

[ZASADA KONKURENCYJNOŚCI]

§ 14.

[Konflikt interesów]

1. W celu uniknięcia konfliktu interesów, osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru Wykonawcy, w szczególności osoby biorące udział w procesie oceny ofert, nie mogą być powiązane osobowo lub kapitałowo z Wykonawcami, którzy złożyli oferty. Powinny być to osoby bezstronne i obiektywne.
2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

§ 15.

[Spełnienie zasady konkurencyjności I]

Zasadę konkurencyjności uznaje się za spełnioną, jeżeli postępowanie o udzielenie Zamówienia przeprowadzone jest na zasadach i w trybach określonych w p.z.p.

§ 16.

[Spełnienie zasady konkurencyjności II]

Z zastrzeżeniem § 15 Regulaminu, w celu spełnienia zasady konkurencyjności należy:

- 1) upublicznić zapytanie ofertowe zgodnie z warunkami, o których mowa w § 21 ust. 1 lub ust. 3 Regulaminu, które zawiera co najmniej:
 - a. opis przedmiotu zamówienia;
 - b. warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, przy czym stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe;
 - c. kryteria oceny oferty;
 - d. informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty;
 - e. opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty;
 - f. termin składania ofert;
 - g. termin realizacji umowy;
 - h. określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie Zamówienia, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy;
 - i. informację o możliwości składania ofert częściowych, o ile Zamawiający taką możliwość przewiduje;
 - j. opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie;
 - k. informację o planowanych Zamówieniach, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 7 Regulaminu, ich zakres oraz warunki, na jakich zostaną udzielone, o ile Zamawiający przewiduje udzielenie tego typu Zamówień;
- 2) wybrać najkorzystniejszą ofertę zgodną z opisem przedmiotu Zamówienia złożoną przez Wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu, w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny. Wybór oferty jest dokumentowany protokołem postępowania o udzielenie Zamówienia, o którym mowa w § 22 Regulaminu. Postępowanie może zakończyć się wyborem kilku Wykonawców, gdy Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

§ 17.

[Opis przedmiotu Zamówienia]

1. Przedmiot Zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty. Jeżeli nie uzasadnia tego przedmiot Zamówienia, opis przedmiotu Zamówienia nie może zawierać odniesień do znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się stosowanie takich odniesień, jeżeli niemożliwe jest opisanie przedmiotu Zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób zgodnie ze zdaniem pierwszym. Takim odniesieniom muszą towarzyszyć słowa „lub równoważne”. W przypadku gdy Zamawiający korzysta z możliwości zastosowania takich odniesień, nie może on odrzucić oferty jako niezgodnej z zapytaniem ofertowym, jeżeli Wykonawca udowodni w swojej ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w zapytaniu ofertowym.
2. Z uwagi na konieczność ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa dopuszcza się możliwość ograniczenia zakresu opisu przedmiotu Zamówienia, przy czym wymagane jest udostępnienie uzupełnienia wyłączonego opisu przedmiotu zamówienia potencjalnemu Wykonawcy, który zobowiązał się do zachowania poufności w odniesieniu do przedstawionych informacji, w terminie umożliwiającym przygotowanie i złożenie oferty.
3. Do opisu przedmiotu Zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień, o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 6, t. 5, str. 3). Wspólny Słownik Zamówień dostępny jest m. in.: pod adresem: <http://kody.uzp.gov.pl>.

§ 18.

[Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie Zamówienia]

Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie Zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, o ile zostaną zawarte w zapytaniu ofertowym, o którym mowa w § 16 pkt 1 Regulaminu, określone są w sposób proporcjonalny do przedmiotu Zamówienia, zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców. Nie można formułować warunków przewyższających wymagania wystarczające do należytego wykonania Zamówienia.

§ 19.

[Kryteria oceny ofert]

Kryteria oceny ofert składanych w ramach postępowania o udzielenie Zamówienia są formułowane w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Wykonawców, przy czym:

- 1) Każde kryterium oceny ofert musi odnosić się do danego przedmiotu Zamówienia.

- 2) Każde kryterium (i opis jego stosowania) musi być sformułowane jednoznacznie i precyzyjnie, tak żeby każdy poprawnie poinformowany Wykonawca, który dołoży należytej staranności, mógł interpretować je w jednakowy sposób.
- 3) Wagi (znaczenie) poszczególnych kryteriów powinny być określone w sposób umożliwiający wybór najkorzystniejszej oferty.
- 4) Kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości Wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej oraz doświadczenia. Zakaz ten nie dotyczy Zamówień na usługi społeczne i innych szczególnych usług [wykaz usług społecznych i innych szczególnych usług stanowi załącznik XIV do Dyrektywy 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 65) oraz załącznik XVII Dyrektywy 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych, uchylającej dyrektywę 2004/17/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 243)] oraz Zamówień o charakterze niepriorytetowym w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa [wykaz usług o charakterze niepriorytetowym w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa stanowi załącznik II do Dyrektywy 2009/81/WE z dnia 13 lipca 2009 r. w sprawie koordynacji procedur udzielania niektórych zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi przez instytucje lub podmioty zamawiające w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa i zmieniającej dyrektywę 2004/17/WE i 2004/18/WE (Dz.U.UE.L.2009.216.76 z późn. zm.)].
- 5) Cena może być jedynym kryterium oceny ofert. Poza wymaganiami dotyczącymi ceny wskazane jest stosowanie jako kryterium oceny ofert innych wymagań odnoszących się do przedmiotu Zamówienia, takich jak np. jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, aspekty środowiskowe, społeczne, innowacyjne, serwis, termin wykonania zamówienia, koszty eksploatacji oraz organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji Zamówienia, jeżeli mogą mieć znaczący wpływ na jakość wykonania Zamówienia.

§ 20.

[Termin na złożenie oferty]

Termin na złożenie oferty (decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego) wynosi co najmniej 7 dni - w przypadku Dostaw i Usług, co najmniej 14 dni - w przypadku Robót budowlanych oraz w przypadku Zamówień sektorowych o wartości niższej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 p.z.p. W przypadku Zamówień o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 p.z.p. (średni kurs PLN w stosunku do EUR stanowiący podstawę przeliczania wartości Zamówień ustala się w oparciu o przepisy wydane na podstawie art. 35 ust. 3 p.z.p.) termin wynosi co najmniej 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się w dniu następującym po dniu upublicznienia zapytania ofertowego, a kończy się z upływem ostatniego dnia. Jeżeli koniec terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następującego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

§ 21.

[Zapytanie ofertowe]

1. Upublicznienie zapytania ofertowego polega na jego umieszczeniu w bazie konkurencyjności, a w przypadku zawieszenia działalności bazy potwierdzonego odpowiednim komunikatem ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego –

- skierowaniu zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych Wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych Wykonawców danego Zamówienia oraz upublicznieniu tego zapytania co najmniej na stronie internetowej beneficjenta, o ile posiada taką stronę. Upublicznienie zapytania ofertowego oznacza wszczęcie postępowania o udzielenie Zamówienia w ramach Projektu.
2. Baza konkurencyjności to strona internetowa wskazana w komunikacie ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, przeznaczona do umieszczania zapytań ofertowych: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
 3. W przypadku, gdy wnioskodawca rozpoczyna realizację projektu na własne ryzyko przed podpisaniem umowy o dofinansowanie Projektu, upublicznia zapytanie ofertowe na stronie internetowej [strona internetowa wskazana w komunikacie ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, przeznaczona do umieszczania zapytań ofertowych (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>)] wskazanej przez instytucję ogłaszającą nabór wniosków o dofinansowanie projektu.
 4. W przypadku wszczęcia postępowania przed ogłoszeniem konkursu, ocena, czy stopień upublicznienia zapytania ofertowego był wystarczający do uznania wydatku za kwalifikowalny, należy do właściwej instytucji będącej stroną umowy.
 5. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku należy w opublikowanym zgodnie z § 21 ust. 1 lub ust. 3 Regulaminu zapytaniu ofertowym uwzględnić informację o zmianie. Informacja ta powinna zawierać co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego, a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
 6. Treść pytań dotyczących zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego publikowana jest zgodnie z § 21 ust. 1 lub ust. 3 Regulaminu.

§ 22. [Protokół]

1. Protokół postępowania o udzielenie Zamówienia należy sporządzić w formie pisemnej. Protokół musi zawierać co najmniej:
 - 1) wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, wraz ze wskazaniem daty wpływu oferty do Zamawiającego;
 - 2) informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców, o ile takie warunki były stawiane;
 - 3) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym Wykonawcom za spełnienie danego kryterium;
 - 4) wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru;
 - 5) datę sporządzenia protokołu i podpis Zamawiającego;
 - 6) następujące załączniki:
 - a. potwierdzenie upublicznienia zapytania ofertowego w sposób wskazany w § 21 ust. 1 lub ust. 3 Regulaminu wraz ze zmianami w zapytaniu ofertowym, o których mowa w § 21 ust. 5 Regulaminu, o ile zostały dokonane;
 - b. złożone oferty;
 - c. oświadczenia o braku powiązań z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, podpisane przez Zamawiającego i osoby wykonujące w imieniu zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru Wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert (tj. powiązań, o których mowa w § 14 ust. 1 Regulaminu).

2. Wzór protokołu postępowania o udzielenie Zamówienia (opisanego w ust. 1 powyżej), stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 23.

[Informacja o wyniku postępowania]

Zamawiający jest obowiązany upublicznić informację o wyniku postępowania w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe. Informacja o wyniku postępowania zawiera nazwę wybranego Wykonawcy, jego siedzibę oraz cenę Zamówienia. Na wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę, należy udostępnić wnioskodawcy protokół postępowania o udzielenie Zamówienia, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa [tajemnicę przedsiębiorstwa należy rozumieć zgodnie z przepisami o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Dz. U. z 2018 r. poz. 419)].

§ 24.

[Podpisanie umowy z Wykonawcą]

Po przeprowadzeniu procedury uregulowanej w niniejszym Rozdziale następuje zawarcie umowy z Wykonawcą w formie pisemnej lub elektronicznej (wraz z kwalifikowanym podpisem elektronicznym). W przypadku, gdy Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, postępowanie może zakończyć się zawarciem umowy na część Zamówienia. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od zawarcia umowy z Zamawiającym, Zamawiający zawiera umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie Zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

§ 25.

[Zmiany postanowień zawartej umowy]

1. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że:
 - 1) zmiany zostały przewidziane w zapytaniu ofertowym w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian;
 - 2) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych Dostaw, Usług lub Robót budowlanych od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych Zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a. zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego;
 - b. zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego;
 - c. wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości Zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
 - 3) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a. konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć;

- b. wartość zmiany nie przekracza 50% wartości Zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
- 4) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił Zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
- a. na podstawie postanowień umownych, o których mowa w § 25 ust. 1 pkt 1 Regulaminu;
 - b. w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy;
 - c. w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców; w przypadku zmiany podwykonawcy, Zamawiający może zawrzeć umowę z nowym podwykonawcą bez zmiany warunków realizacji Zamówienia z uwzględnieniem dokonanych płatności z tytułu dotychczas zrealizowanych prac;
- 5) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy a łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 p.z.p., od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (średni kurs PLN w stosunku do EUR stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień ustala się w oparciu o przepisy wydane na podstawie art. 35 ust. 3 p.z.p.) i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości Zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku Zamówień na Usługi lub Dostawy albo, w przypadku Zamówień na Roboty budowlane, jest mniejsza od 15% wartości Zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
2. Zmianę uznaje się za istotną jeżeli zmienia ogólny charakter umowy, w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu albo nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności: zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni Wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści, zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść Wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie, zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy lub polega na zastąpieniu Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił Zamówienia, nowym Wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w § 25 ust. 1 pkt 4 Regulaminu.

§ 26.

[Stosowanie postanowień Wytycznych oraz przepisów prawa]

W zakresie nieuregulowanym Regulaminem, zastosowanie mają postanowienia Wytycznych oraz przepisy prawa.

Załącznik nr 1 do „Regulaminu udzielania zamówień oraz zawierania umów dla zadań objętych projektem pt. „Rozbudowa oczyszczalni ścieków w Kościerzynie w zakresie gospodarki osadowej”, realizowanym przez Miejskie Przedsiębiorstwo Infrastruktury „KOS-EKO” Spółkę z o. o. z siedzibą w Kościerzynie i współfinansowanym ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 (działanie 2.3 Gospodarka wodno-ściekowa w aglomeracjach), do których nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)”

(zwanego dalej jako „Regulamin”), obowiązującego w Miejskim Przedsiębiorstwie Infrastruktury „KOS-EKO” Spółce z o.o. z siedzibą w Kościerzynie.

PROTOKÓŁ Z ROZEZNANIA RYNKU

związany z realizacją projektu pt. „Rozbudowa oczyszczalni ścieków w Kościerzynie w zakresie gospodarki osadowej”

1. Zamawiający:

**MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO INFRASTRUKTURY „KOS-EKO”
SPÓŁKA Z O. O. Z SIEDZIBĄ W KOŚCIERZYNIE
(UL. STRZELECKA 30A, 83-400 KOŚCIERZYNA,
KRS 0000044459, REGON 191379020, NIP 591-000-41-73)**

2. Opis Zamówienia:

.....
.....
.....
.....

3. Wybrana propozycja:

.....
.....
.....
.....

4. Cena:

5. Opis dokumentów potwierdzających dokonanie rozeznania rynku:

.....
.....
.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Uzasadnienie, że Zamówienie zostało wykonane po cenie rynkowej:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

DATA SPORZĄDZENIA PROTOKOŁU:	
PODPIS ZAMAWIAJĄCEGO:	PODPIS/Y OSOBY ODPOWIADAJĄCEJ/ OSÓB ODPOWIADAJĄCYCH:



WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI

Dokumenty
potwierdzające
dokonanie
rozeznania rynku:

- 1) ...
- 2) ...



4. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, wraz ze wskazaniem daty wpłynięcia oferty do Zamawiającego:

DATA WPŁYNIĘCIA OFERT/Y DO ZAMAWIAJĄCEGO	INFORMACJE O OFERTACH/OFERCIE

5. Informacja o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców, o ile takie warunki były stawiane (w przeciwnym wypadku należy przekreślić poniższą tabelę):

WYKONAWCA	INFORMACJA O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU



WYKONAWCA	INFORMACJA O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

[Faint handwritten mark]

[Handwritten signature]

6. Informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym Wykonawcom za spełnienie danego kryterium:

KRYTERIUM OCENY	WAGA PUNKTOWA LUB PROCENTOWA	WYKONAWCA I SPOSÓB PRYZNANIA MU PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE KRYTERIUM	PUNKTY



KRYTERIUM OCENY	WAGA PUNKTOWA LUB PROCENTOWA	WYKONAWCA I SPOSÓB PRYZNANIA MU PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE KRYTERIUM	PUNKTY

Handwritten mark

Handwritten mark

WYKONAWCA	SUMA PUNKTÓW

Handwritten signature

7. Wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru:

WYBRANA OFERTA:	
UZASADNIENIE WYBORU:	

DATA SPORZĄDZENIA PROTOKOŁU:		
PODPIS ZAMAWIAJĄCEGO:	PODPIS/Y OSOBY ODPOWIADAJĄCEJ/OSÓB ODPOWIADAJĄCYCH ZA PRZEPROWADZENIE POSTĘPOWANIA:	PODPISY KOMISJI ZAMAWIAJĄCEGO (O KTÓREJ MOWA W § 1 UST. 1 PKT 5 REGULAMINU):

WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI	
Nazwa:	Ilość:
potwierdzenie upublicznienia zapytania ofertowego w sposób wskazany w § 21 ust. 1 lub ust. 3 Regulaminu wraz ze zmianami w zapytaniu ofertowym, o których mowa w § 21 ust. 5 Regulaminu, o ile zostały dokonane	
złożone oferty	
oświadczenia o braku powiązań z wykonawcami, którzy złożyli oferty, podpisane przez Zamawiającego i osoby wykonujące w imieniu zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert (tj. powiązań, o których mowa w § 14 ust. 1 Regulaminu)	

